

大礼堂剧场申请表

申请部门				
活动类型	<input type="checkbox"/> 演出 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 讲座 <input type="checkbox"/> 培训			
联系人		联系方式		
活动名称/人数				
使用时段	8:30-11:30 <input type="checkbox"/> 14:30-17:30 <input type="checkbox"/> 18:30-21:00 <input type="checkbox"/>	使用时长		
其他要求	<input type="checkbox"/> LED	<input type="checkbox"/> 舞台灯光	<input type="checkbox"/> 录制	其他:
我部门将妥善负责使用期间的大礼堂剧场卫生、按照规范使用设备，尤其不得在未经允许的情况下移动、调整设备；如有损坏，将照价进行赔偿。 负责人签字：				
党政办审批意见：				
信息与网络中心意见：				
具体工作安排：				

大礼堂剧场设备使用表

使用部门				
活动类型	<input type="checkbox"/> 演出 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 讲座 <input type="checkbox"/> 培训			
联系人			联系方式	
彩排/使用时间			使用时长	
使用前确认设备情况	<input type="checkbox"/> LED	<input type="checkbox"/> 音响设备	<input type="checkbox"/> 灯控	<input type="checkbox"/> 电脑等设备
LED操作人:				
音控台操作人:				
灯控台操作人:				
活动负责人:				