

大礼堂剧场申请表

申请部门					
活动类型	<input type="checkbox"/> 演出 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 讲座 <input type="checkbox"/> 培训				
联系人		联系方式			
活动名称/人数					
使用时段	8:30-11:30 <input type="checkbox"/> 14.30-17:30 <input type="checkbox"/> 18:30-21:00 <input type="checkbox"/>		使用时长		
其他要求	LED <input type="checkbox"/>	舞台灯光 <input type="checkbox"/>	录制 <input type="checkbox"/>	其他：	
我部门将妥善负责使用期间的大礼堂剧场卫生、按照规范使用设备，尤其不得在未经允许的情况下移动、调整设备；如有损坏，将照价进行赔偿。					
负责人签字：					
党政办审批意见：					
信息与网络中心意见：					
具体工作安排：					

大礼堂剧场设备使用表

使用部门				
活动类型	<input type="checkbox"/> 演出 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 讲座 <input type="checkbox"/> 培训			
联系人		联系方式		
彩排/使用时间		使用时长		
使用前确认 设备情况	LED <input type="checkbox"/>	音响设备 <input type="checkbox"/>	灯控 <input type="checkbox"/>	电脑等设备 <input type="checkbox"/>
LED操作人：				
音控台操作人：				
灯控台操作人：				
活动负责人：				